

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Багаутдинова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
О.В.Платонова

**Положение
о формировании и использовании фонда премирования
МБОУ «Школа № 20» Московского района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования, усиления заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

1.2 Для реализации поставленных целей вводят следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

объявление благодарности в приказе директора (с занесением в трудовую книжку);

премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;

представление к награждению Почетной грамотой РОО, Управления образования города, МОиН РТ, МОиН РФ;

представление к награждению Почётной грамотой Главы администрации района;

представление к награждению Почётной грамотой Главы администрации города;

представление к награждению Почётной грамотой Президента РТ;

представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

представление к награждению нагрудным знаком «За заслуги в образовании»;

представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»;

представление к награждению медалью К.Д. Ушинского;

представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель школы Республики Татарстан»;

представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации».

1.3 Премирование работников школы является одной из форм материального поощрения, стимулирует рост профессионального мастерства, развитие творческой инициативы работников, повышение качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4 Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором школы.

2. Формирование фонда премирования.

2.1 Фонд премирования формируется за счёт средств соответствующего бюджета в размере 2 % от общего фонда оплаты труда с учётом последующих повышений заработной платы работников школы по постановлениям вышестоящих органов.

3. Показатели учитываемые при оценке труда.

3.1 Критерии оценки труда при определении материального поощрения работникам разрабатываются администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2 При оценке труда в школе учитываются следующие показатели:

качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

выполнение особо важной для школы работы;

активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
руководство внеурочной деятельностью учащихся;
совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
активная работа с общественными, творческими, спортивными организациями по проблемам образования;
работа по авторским программам, программам углублённого содержания образования;
работа по написанию учебных программ, курсов, пособий, элективных курсов;
активное участие в общественной жизни школы, района и т.д.;
эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;
эффективная работа классных руководителей и учителей предметников с учащимися и их родителями по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся.

4. Установление премий.

4.1 Премирование работников школы производится по итогам работы за определённый период времени (квартал - 4 раза в год).

4.2 Премирование работников школы производится приказом директора школы по согласованию с председателем профкома и соответствующим представлениям заместителей директора школы согласно данного положения.

4.3 Премии, начисленные одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий выплачиваемых работникам школы не должна превышать установленного фонда премирования по школе.

4.4 Каждый работник школы должен представляться к награждению премией в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

4.5 Премии начисляются за фактически отработанное время. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном или административном отпуске, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

4.6 Премии директору школы выплачиваются на основании приказа отдела образования.

4.7 Сотрудники учреждений могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие и т.д.), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию в размере оклада.

4.8 В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.

4.9 Премии техническим работникам устанавливаются в соответствии с показателями и критериями следующим образом:

1.	За высокое качество и эффективность труда, безупречное выполнение должностных обязанностей	до 10%
2.	За организацию обслуживания при проведении семинаров, конференций и других мероприятий	до 10%
3.	За подготовку школы к новому учебному году	5%-10%
4.	За добросовестное выполнение особо важной для школы работы	5%-10%
5.	За длительный стаж работы в школе (при условии добросовестного труда) свыше 20 лет свыше 25 лет свыше 30 лет	10%

5. Порядок лишения премии работников школы

1. Работник школы может быть не представлен к награждению премией в следующих случаях:
 - при недобросовестном выполнении функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - при грубом нарушении правил трудового распорядка;
 - при неоднократном замечании по своевременному и качественному оформлению школьной документации;
 - при совершении поступка противоречащего деятельности работника образовательного учреждения.
2. Основанием для лишения премии работника школы является приказ директора по согласованию с профкомом и соответствующей докладной записки представителя администрации.

Обсуждено и принято
на производственном совещании работников школы